PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio 2026

Señor:
Nelson Acalde Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9129196 de 2026
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Centro de la Construcción
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9129196 2026

Jesús Laureano Aguirre Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16615221 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de

febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.894.999 m/cte.

Plazo: 12/12/2026 12:00:00 PM

Objeto: INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CARPINTERIA DE ALUMINIO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades	Diligenciamiento de formato GCCON-F-087-V1 INFORME MENSUAL CONTRATUAL junio 2026.
1	Planeación participativa	Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Ejemplo: alistamiento	Se participo en el alistamiento programado de 20 al 22 de abril, se anexan las actas correspondientes de cada día
2	Jornadas de diseño y desarrollo curricular	Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. Informe trimestral de los productos técnico- pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y	Se realizan actas de las actividades propuestas por la coordinación académica. Se anexan acta No. 13 del 13 – 05 – 2026 acta No 14 del 20 – 05 – 2026 acta No 15 del 27 -05 -2026 y acta 16 del 03 – 06 -2026. Se adjuntan guías de aprendizaje.

		coordinadores académicos. Insumos de Formación: Guías de aprendizaje, matriz pedagógica, plan de trabajo etc.)	
3	Evaluar los aprendizajes previos	Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los aprendizajes previos. Acta donde se soporte el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos. Cuando aplique.	No, aplica para este mes
4	Ejecución de la Formación Profesional	Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Planes de Trabajo	Se imparte formación profesional integral a los aprendices de las fichas No. 3292885 - 3514498 – 3492539 de Carpintería de Aluminio. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos para el aprendizaje. Toma de asistencia de acuerdo al formato establecido. Se entrega informe final del primer trimestre al coordinador académico. Se adjunta correo electrónico, acta informe de juicios y documento generado desde la plataforma Sofia plus.

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS	No aplica para este mes, a la fecha no he participado en dichas actividades
6	Soportes ingreso aprendices formación complementaria	Ficha de matrícula, asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje (captura de pantalla).	No aplica, a la fecha no he realizado dichas actividades
7	Seguimiento sistema de información SENA	Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el Centro de Formación. Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en Compromiso ISO. Formato plan de trabajo establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de	Se diligencian y se adjuntan los formatos de planeación, plan de trabajo y lista de asistencia en formato establecido. Se adjunta nota aclaratoria informando estados de juicios evaluativos de la fichas asignadas

		acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	
8	Otras actividades asociadas a la formación profesional integral	Productos de Diseño Curricular. Productos de Registro Calificado. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Seda apoyo en la producción de centro con los aprendices de la etapa práctica e instructores técnicos del área, en el centro de la construcción. se adjunta Acta informando las actividades realizadas.
9	Convocatorias SIGA Y SST	Certificado de Inducción SST 2026. Listas de asistencia a las actividades relacionadas, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Se participo en reunión de conocimientos de la ARL programada por SST.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Formato de seguimiento etapa productiva establecido en Compromiso ISO. Verificación y evaluación de bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación. Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	No aplica para este mes, no se me han designado seguimiento a los aprendices de etapa productiva.

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Generar reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo	Se genera el reporte de bienes y servicios a cargo.
12	Reporte mensual horas Sofia Plus generado por la plataforma SENA.	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico administrativa – SOFIA PLUS. Mes vencido Programación asignada por trimestre	Se adjunta programación asignada para el II trimestre, reporte de horas generado por el coordinador académico, correo electrónico, Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico administrativa – SOFIA PLUS.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia cuando aplique.	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social del operador 1081741720 SIMPLE S.A. referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Jesus Laureano Aguirre Muñoz
Contratista
16615221

Nelson Acalde Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9129196 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.